

Modalités de candidature KIT ASSO 3

1. Documents à télécharger et compléter

Vous trouverez dans « DocumentsKitAsso3.zip » les fichiers suivants, à compléter :

. le fichier word « **Candidature_NomDeVotreAssociation** », composé de plusieurs fiches à compléter :

- la fiche de candidature de l'association
- la fiche de présentation du projet global de l'association
- la fiche de présentation de chacune des actions composant le projet de l'association, à ne renseigner que si celui-ci est composé d'au moins deux actions

. le document powerpoint de présentation de votre candidature qui sera utilisé lors de votre audition « **Audition_NomDeVotreAssociation** » (si votre candidature est complète et éligible)

. le fichier excel « **IndicateursEvaluation_NomDeVotreAssociation** »

. le fichier excel « **InstancesDirigeantes_NomDeVotreAssociation** »

. le budget prévisionnel de l'association « **BP2026_Association_NomDeVotreAssociation** »

. le budget prévisionnel du projet « **BP2026_Projet_NomDeVotreAssociation** »

. le budget prévisionnel de chaque action du projet si celui-ci est composé d'au moins deux actions « **BP2026_Actions_NomDeVotreAssociation.docx** »

Si l'association dispose déjà d'un modèle de budget elle pourra l'utiliser à la place de celui proposé en téléchargement.

. pour les associations qui ont déjà été lauréates du Kit Asso 1, Kit Asso 2 ou Kit Asso 3, le compte-rendu du dernier projet soutenu « **CompteRenduProjet_NomDeVotreAssociation** » (cf. article 8 du règlement)

2. Autres documents demandés et comment les nommer

Ces documents seront nommés selon les **formats suivants** :

. Document-s de présentation complémentaire de l'association ou du projet (facultatif)

→ **Exemples : NoteD'Intention_NomDeVotreAssociation ; Charte_NomDeVotreAssociation**

. Procès-verbal de l'assemblée générale approuvant les comptes du dernier exercice

→ **PVAG_NomDeVotreAssociation**

. Rapport d'activité du dernier exercice → **RA_exercice_NomDeVotreAssociation**

(exercice au format 20AA, par exemple 2024, ou 20AA-20AA, par exemple 2024-2025)

. Compte de résultat et bilan financier du dernier exercice

groupés → **ComptesAnnuels_exercice_NomDeVotreAssociation**

distincts → **CR_exercice_Nom de votre association** et **Bilan_exercice_NomDeVotreAssociation**

(exercice au format 20AA, par exemple 2024, ou 20AA-20AA, par exemple 2024-2025)

. Pour les associations concernées, le dernier rapport du commissaire aux comptes sur les comptes annuels, avec les annexes → **RapportCAC_exercice_NomDeVotreAssociation**

. Relevé d'identité bancaire de l'association (indiquant l'adresse du siège social) → **RIB_NomDeVotreAssociation**

3. Comment déposer votre candidature Kit Asso 3 sur Paris Asso

Votre candidature doit être déposée sur la plateforme Paris Asso avant la date limite indiquée sur le site de la Maison étudiante (maison-etudiante.paris). Ce dépôt se fait au terme des étapes suivantes :

. créer son compte Mon Paris (moncompte.paris.fr) puis inscrire l'association sur Paris Asso (parisasso.paris.fr)

Attention ! Cette première étape devra être réalisée au plus tard 5 jours ouvrés avant la clôture des candidatures ; au-delà il n'est pas garanti que l'inscription de l'association à Paris Asso soit validée à temps pour qu'elle puisse déposer sa candidature avant la date limite.

. sur Paris Asso, ajouter dans la rubrique « DOCUMENTS » de « Mon association / organisme » : le fichier « InstancesDirigeantes_NomDeVotreAssociation » complété, les comptes annuels du dernier exercice et, si votre association a déjà été lauréate du Kit Asso 1, Kit Asso 2 ou Kit Asso 3, le fichier « CompteRenduProjet_NomDeVotreAssociation »

. aller dans le service « Paris Subventions - Déposer ou suivre une demande » > Vous souhaitez... « Répondre à un appel à projets » > sélectionner « KIT ASSO 3 » ; ensuite laissez-vous guider ! Comme vous le verrez, vous pourrez enregistrer à tout moment votre demande et la reprendre ultérieurement

. dans le champ « Budget prévisionnel de la Structure », il vous est demandé d'utiliser le modèle téléchargeable « si vous ne disposez pas d'un budget prévisionnel rempli sur le modèle du compte de résultat et de la nomenclature du plan comptable des associations » ; vous pouvez néanmoins utiliser le modèle de budget indiqué au 1. (ci-dessus) ou votre propre modèle

. dans le champ « Budget prévisionnel du projet », il vous est demandé d'utiliser le modèle téléchargeable ; vous pouvez néanmoins utiliser le modèle de budget indiqué au 1. (ci-dessus) ou votre propre modèle

. dans la rubrique « Pièces complémentaires », cocher « Dossier de candidature à appel à projets » et ajouter les fichiers suivants :

- « Candidature_NomDeVotreAssociation »

- « Audition_NomDeVotreAssociation » converti au format pdf (Paris Asso refusant les fichiers powerpoint)

- « IndicateursEvaluation_NomDeVotreAssociation »

- le cas échéant (cf. 1. ci-dessus), « BP2026_Actions_NomdeVotreAssociation ».

. une fois tous les champs complétés, un récapitulatif s'affichera ; si tout est correct vous n'aurez plus qu'à envoyer votre demande !

. vous retrouverez celle-ci dans la rubrique « Suivre mes demandes » de Paris Subventions.

Point particulier pour les associations qui renouvellent leur candidature pour la deuxième ou troisième année de la Convention Pluriannuelle d'Objectifs signée dans le cadre du Kit Asso 3

Dans la rubrique « Pièces complémentaires », après avoir coché «Dossier de candidature à appel à projets», elles peuvent remplacer le fichier « Candidature_NomDeVotreAssociation » par tout document précisant les éventuelles évolutions (passées ou à venir) de l'association ou du projet.