

## RECRUTEMENT

### Aide- maçon.ne ouvrier.ère du bâtiment Contrat de travail temporaire d'insertion

**Mardi 23 septembre 2025 à 09h30**

Prévoir d'être disponible la demi-journée  
Se munir impérativement d'un CV actualisé



**Vous êtes intéressé.e pour apprendre un métier en bâtiment, avoir une 1<sup>ère</sup> expérience professionnelle, vous former et ou reprendre une activité professionnelle dans le secteur du bâtiment en maçonnerie.**

## DESCRIPTIF DES POSTES

- Construction de murs, façades, des cloisons par maçonnerie d'éléments portés (parpaings, briques, carreaux de plâtre... ) selon les règles de sécurité
- Maçonnerie sur des structures horizontales (chapes, dalles
- Pose de coffrages et éléments de ferrailage.
- Travaux d'étanchéité et d'isolation des locaux.
- Peut avoir en charge l'approvisionnement, le rangement et le maintien en propreté du chantier.
- L'activité de ce métier s'exerce sur des chantiers neufs ou en réhabilitation **en intérieur ou extérieur. Elle peut s'effectuer en hauteur et impliquer le port des charges.** Le port d'équipements de protection (casque de chantier, chaussures de sécurité ...) est obligatoire.

## SAVOIR FAIRE

- Avoir des notions en maçonnerie ou en bâtiment pour monter les murs par maçonnerie, par coffrage et couler du béton.
- **Respecter les règles et consignes de sécurité sur le chantier.**

## PRÉREQUIS

- Être inscrit.e à France Travail,
- Si vous êtes demandeur.euse d'emploi de longue durée, bénéficiaires des minima sociaux, primo arrivant...
- Si vous êtes intéressé.e par les métiers du bâtiment, des Travaux Publics ou si vous souhaitez vous former dans ce domaine,
- Une 1<sup>ère</sup> expérience est appréciée **mais pas obligatoire.**

## DÉROULÉ DE LA SESSION

- **Information et présentation des métiers**  
Présentation des postes, des conditions de travail, des contrats et des modalités de recrutement  
✓ Questions-réponses, échanges avec les candidat.e.s
- **Entretiens individuels de recrutement simultanés**



**PARIS**  
emploi

## INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

- **Sur le site: [emploi.paris.fr](http://emploi.paris.fr) - rubrique: offres, sessions de recrutement**
- **Par mail : [dae-initiative-emploi@paris.fr](mailto:dae-initiative-emploi@paris.fr) en joignant votre CV**
- **Dans les Points Paris Emploi en vous présentant avec un CV**

Votre inscription vous sera confirmée au plus tard 48 heures avant la session sous réserve de l'adéquation de votre CV avec les prérequis.

## RECRUTEMENT

### Manœuvre Bâtiment / Travaux Publics (F/H) Contrat de travail temporaire d'insertion

**Mardi 23 septembre 2025 à 09h30**

Prévoir d'être disponible la demi-journée  
Se munir impérativement d'un CV actualisé



**Vous êtes intéressé.e pour apprendre un métier en bâtiment, avoir une 1<sup>ère</sup> expérience professionnelle, vous former et ou reprendre une activité professionnelle dans le secteur du bâtiment.**

## DESCRIPTIF DES POSTES

- Dans le secteur du bâtiment, pour l'exécution des travaux de construction, de réparation ou d'entretien :
  - Préparation du terrain,
  - Préparation des outils et des matériaux,
  - Divers travaux de manutention et de port de charges,
  - Rangement et nettoyage du chantier
- Dans le secteur des travaux Publics, dans un terrain ou pour exécuter une construction :
  - Travaux de déblaiement terrain ou construction
  - Nettoyage des outils et du matériel de chantier
  - Rangement et nettoyage du chantier
  - Travaux de manutention et suivi de l'approvisionnement
- L'activité de cet emploi s'exerce sur des chantiers neufs ou en réhabilitation en extérieur ou intérieur.

## PRÉREQUIS

- Être inscrit.e à France Travail,
- Si vous êtes demandeur.euse d'emploi de longue durée, bénéficiaires des minima sociaux, primo arrivant...
- Intéressé.e par les métiers du Bâtiment, des Travaux Publics et pour être formé.e à ces secteurs,
- Une 1<sup>ère</sup> expérience est appréciée mais pas obligatoire,
- Savoir respecter les consignes et les règles de sécurité.

## DÉROULÉ DE LA SESSION

- **Information et présentation des métiers**  
Présentation des postes, des contrats, des conditions de travail et des modalités de recrutement  
✓ Questions-réponses, échanges avec les candidat.e.s
- **Entretiens individuels de recrutement simultanés**



**PARIS**  
emploi

## INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

● Sur le site: [emploi.paris.fr](http://emploi.paris.fr) - rubrique: offres, sessions de recrutement

● Par mail : [dae-initiative-emploi@paris.fr](mailto:dae-initiative-emploi@paris.fr) en joignant votre CV

● Dans les Points Paris Emploi en vous présentant avec un CV

Votre inscription vous sera confirmée au plus tard 48 heures avant la session sous réserve de l'adéquation de votre CV avec les prérequis.

## RECRUTEMENT

### Aide électricien.ne Bâtiment Contrat de travail temporaire d'insertion

**Mardi 23 septembre 2025 à 09h30**

Prévoir d'être disponible la demi-journée  
Se munir impérativement d'un CV actualisé



**Vous êtes intéressé.e pour apprendre un métier en électricité, avoir une 1<sup>ère</sup> expérience professionnelle, vous former et ou reprendre une activité professionnelle dans le secteur du bâtiment et de l'électricité.**

## DESCRIPTIF DES POSTES

- Réaliser des travaux d'installation et de mise en service des équipements électriques dans des bâtiments à usage domestique, tertiaire et industriel selon les règles de sécurité.
- Câbler et raccorder des installations très basse tension (téléphonie, informatique, alarmes...) **avec une habilitation aux risques électriques.**
- L'activité de cet emploi s'exerce sur des chantiers neufs ou en réhabilitation en extérieur ou intérieur.

## SAVOIR FAIRE

- **Avoir des notions en électricité**, pour faire du tirage de câbles, positionner ou raccorder une armoire électrique.
- Fixer des éléments basse tension,
- Câbler un matériel.

## PRÉREQUIS

- Être titulaire d'habilitations électriques.
- Être inscrit.e à France Travail.
- Si vous êtes demandeur.euse d'emploi de longue durée, bénéficiaires des minima-sociaux, primo-arrivants...
- **Si vous êtes intéressé.e par les métiers du bâtiment, des Travaux Publics ou si vous souhaitez vous former dans ce domaine,**
- Une 1<sup>ère</sup> expérience ou l'obtention d'un CAP électricité est apprécié **mais pas obligatoire.**

## DÉROULÉ DE LA SESSION

- **Information et présentation des métiers :**  
Présentation des postes, des conditions de travail, des contrats et des modalités de recrutement.  
✓ Questions-réponses, échanges avec les candidat.e.s
- **Entretiens individuels de recrutement simultanés**



**PARIS**  
emploi

## INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

- **Sur le site: [emploi.paris.fr](http://emploi.paris.fr) - rubrique: offres, sessions de recrutement**
- **Par mail : [dae-initiative-emploi@paris.fr](mailto:dae-initiative-emploi@paris.fr) en joignant votre CV**
- **Dans les Points Paris Emploi en vous présentant avec un CV**

Votre inscription vous sera confirmée au plus tard 48 heures avant la session sous réserve de l'adéquation de votre CV avec les prérequis.

## RECRUTEMENT

# Chargés.es de clientèle en Bureau de Poste

**Mardi 23 septembre 2025 à 14h00**

Prévoir d'être disponible la demi-journée

Se munir impérativement d'un CV

Le Groupe LA POSTE, multi-activités, c'est 160 métiers,  
17 000 points de contacts, 1,3 Million de clients / jour.

Vous souhaitez rejoindre une entreprise dynamique

De nombreux postes de chargé.e de clientèle  
sont à pourvoir en Ile de France



## DÉROULÉ DE LA SESSION

- Présentation du groupe La POSTE (ses diverses activités), description du poste, du contexte de travail, des missions, des conditions de travail et de recrutement.
- Questions-réponses, échanges avec les candidat.e.s
- Entretiens individuels de recrutement simultané.

## DESCRIPTIF DU POSTE

### VOS MISSIONS :

- Vous accueillez, conseillez et accompagnez les clients de manière personnalisée dans la découverte de l'ensemble des offres de services.
- Vous identifiez le service attendu, proposez une solution adaptée et accompagnez les clients dans leurs achats.
- Vous sensibilisez les clients à l'utilisation des automates et assurez la promotion des services à distance multi canal.
- Vous réalisez les opérations courantes liées aux produits et services (courrier, colis, banque, téléphonie...) dans le respect des consignes de sécurité et des procédures.
- Vous êtes à l'aise avec les nouvelles technologies.
- Vous êtes apporteur.use d'affaires pour les conseillers bancaires et les responsables de clientèle professionnelle.

## PRÉREQUIS

- Vous êtes titulaire :  
soit d'un Bac+ 2 banque, assurance, gestion d'entreprise ou commercial (BP Banque, BTS NRC, MUC)  
soit d'un Bac avec une expérience significative de relation client de face à face.
- Vous avez un profil commercial : sens prononcé du service client et aisance relationnelle.
- Rigueur, organisation, capacité d'initiative et réactivité.

## CONDITIONS D'INTEGRATION

### Vous serez formé.e à votre nouveau poste :

- ✓ au sein de l'école interne de la Poste,
- ✓ accompagné.e par votre manager pour développer vos compétences.



**PARIS**  
emploi



## INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

- Sur le site: [emploi.paris.fr](http://emploi.paris.fr) - rubrique: offres, sessions de recrutement
- Par mail : [dae-initiative-emploi@paris.fr](mailto:dae-initiative-emploi@paris.fr) en joignant votre CV
- Dans les Points Paris Emploi en vous présentant avec un CV.

Votre inscription vous sera confirmée au plus tard 48 heures avant la session sous réserve de l'adéquation de votre CV avec les prérequis.

## RECRUTEMENT

# Conseiller.ère bancaire en Bureau de Poste

**Mardi 23 septembre 2025 à 14h00**

Prévoir d'être disponible la demi-journée

Se munir impérativement d'un CV



**Le Groupe LA POSTE**, multi-activités, c'est 160 métiers,  
17 000 points de contacts, 1,3 Million de clients / jour.

**Vous souhaitez rejoindre une entreprise dynamique**

**De nombreux postes de conseillers.ères bancaires  
sont à pourvoir en Ile de France**

## DESCRIPTIF DU POSTE

Vous êtes l'interlocuteur.trice privilégié.e des clients particuliers dans le domaine bancaire.

Au sein de l'espace bancaire du bureau de Poste, **vous aurez pour missions :**

- **Recevoir chaque client de manière personnalisée** et affiner vos préconisations,
- **Conseiller vos clients sur les placements, les produits et les services les plus adaptés** qui leur permettront de réaliser leur projet et contractualiser l'offre bancaire.
- **Prospecter les clients distanciés** afin d'assurer vos résultats commerciaux.
- **Être garant de la rentabilité de votre portefeuille** et de la maîtrise des risques
- **Relever en équipe des challenges commerciaux** avec des outils modernes et performants.

## PRÉREQUIS

- Vous êtes titulaire :  
**D'un Bac+ 3 avec 2 ans d'expérience** en qualité de conseiller bancaire en banque, réseau physique.
- Sens prononcé du service commercial et aisance relationnelle,
- Rigueur, organisation, capacité d'initiative et réactivité.

## CONDITIONS D'INTEGRATION

Vous serez formé.e à votre nouveau poste :

- Au sein de l'école interne de la Poste
- Accompagné.e par votre manager pour développer vos compétences.

## DÉROULÉ DE LA SESSION

- Présentation du groupe La POSTE (ses diverses activités), description des postes à pourvoir, des conditions de travail, de recrutement et des prérequis.
- Questions-réponses, échanges avec les candidat.e.s
- Entretiens individuels de recrutement simultané.



**PARIS**  
emploi



## INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

- **Sur le site: [emploi.paris.fr](http://emploi.paris.fr)** - rubrique: offres, sessions de recrutement
- **Par mail : [dae-initiative-emploi@paris.fr](mailto:dae-initiative-emploi@paris.fr)** en joignant votre CV
- **Dans les Points Paris Emploi** en vous présentant avec un CV.

Votre inscription vous sera confirmée au plus tard 48 heures avant la session sous réserve de l'adéquation de votre CV avec les prérequis.

## RECRUTEMENT

# Facteur.trice en CDD ou CDI

**Mardi 23 septembre 2025 à 14h00**

Prévoir d'être disponible la demi-journée

Se munir impérativement d'un CV



Le Groupe LA POSTE, multi-activités, c'est 160 métiers,  
17 000 points de contact, 1,3 Million de clients / jour.

De nombreux postes à pourvoir en Ile de France en CDD ou CDI

## DESCRIPTIF DU POSTE

### Vos missions :

Au sein de la branche Services-Courriers-Colis de La Poste Ile de France, vous êtes notre premier acteur de proximité dans la distribution et la livraison. En tant que factrice ou facteur, vous êtes en charge de la distribution du courrier, des colis et de la réalisation des nouveaux services de proximité.

- Préparer la tournée, et assurer la distribution de l'ensemble du courrier et des colis qui vous sont confiés,
- Développer une relation client de qualité afin de contribuer à la satisfaction client du groupe La Poste,
- Participer à la promotion et à la vente des produits et services de La Poste,
- Réaliser des services de proximité (portage de repas, présence aux personnes isolées...).

Vous travaillez en équipe pendant la préparation de la tournée et en autonomie à l'extérieur de votre établissement. Vous êtes rattaché à votre manager d'équipe.

## PRÉREQUIS

- **Permis B indispensable,**
- Vous êtes à l'aise avec **la lecture, l'écriture et le calcul,**
- Première expérience en distribution ou livraison serait appréciée,
- Bonne condition physique : port et déplacement de charges, travail à l'extérieur, Bonne pratique du vélo (port de charges lourdes),
- Qualités : **respect de la confidentialité,** autonomie, qualités relationnelles, sens développé du service, rigoureux, ponctuel, recherche de la satisfaction client,
- Esprit d'équipe et d'entraide,
- Probité irréprochable.

## DÉROULÉ DE LA SESSION

- Présentation du Groupe La Poste (ses diverses activités), des postes à pourvoir, des conditions de travail et de recrutement.
  - ✓ Questions-réponses, échanges avec les candidat.e.s,
  - ✓ Entretiens individuels de recrutement.



**PARIS**  
emploi



## INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

● **Sur le site: [emploi.paris.fr](http://emploi.paris.fr) - rubrique: offres, sessions de recrutement**

● **Par mail : [dae-initiative-emploi@paris.fr](mailto:dae-initiative-emploi@paris.fr) en joignant votre CV**

● **Dans les Points Paris Emploi** en vous présentant avec un CV.

Votre inscription vous sera confirmée au plus tard 48 heures avant la session sous réserve de l'adéquation de votre CV avec les prérequis.

## RECRUTEMENT

Hôte/Hôtesse d'accueil d'entreprise  
CDI / CDD  
Temps plein / temps partiel

**Mardi 30 septembre 2025 à 14h**

Prévoir d'être disponible la demi-journée  
Se munir impérativement d'un CV



Marianne International, spécialiste de l'accueil depuis 30 ans pour les secteurs des entreprises, de la santé et de la culture, recherche des collaborateurs.trices pour ses clients à Paris intramuros et dans les Hauts de Seine.

## DESCRIPTIF DU POSTE

**Vous êtes délégué.e dans une entreprise (luxe, conseil, finance, gestion de patrimoine... ) et vous contribuez à la satisfaction et à la fidélisation des clients.**

Vos missions consistent à :

- **La gestion du standard téléphonique** : réceptionner les appels, prendre des messages, rediriger et filtrer les appels.
- **L'accueil du public** : l'information, l'orientation vers le bon interlocuteur, l'accompagnement avec une grande qualité de service
- **La réalisation de différentes tâches administratives** : saisie informatique diverse (tâches RH, facturation, compte-rendu), gestion de salles de réunion, gestion du courrier, gestion des badges visiteurs, commande de fournitures ou de plateaux repas, réservation de billets de train, avion, taxis.

## CONDITIONS

- **Poste à pourvoir en CDI et en CDD.**
- **Salairesur la base du smic+** tickets restaurants, mutuelle entreprise, prise en charge Navigo 50% et forfait mobilité.
- **Base horaire** : Temps plein ou temps partiel (30H à 35H)
- **Horaires** : **amplitude entre 07H et 21H** (soit horaire matin soit horaire après-midi). **Du lundi au vendredi.**

## PRÉREQUIS

- Avoir une première expérience dans le domaine de l'accueil, du secrétariat ou de la téléprospection serait apprécié.
- Avoir le **goût de la relation client**, de la qualité de service, un excellent relationnel et être à l'aise au téléphone.
- **Polyvalence**, capacité d'analyse, rigueur, dynamisme, prise d'initiative, adaptabilité pour gérer différentes situations.
- Maîtrise du français oral et écrit : facilités à communiquer au téléphone et capacités rédactionnelles.
- **Maîtrise de l'anglais impérative.**
- **Maîtrise du pack office informatique.**
- **Tenue professionnelle soignée exigée.**

## DÉROULÉ DE LA SESSION

- **Information métiers** : Présentation de l'entreprise, des postes et des missions, des conditions de travail et des modalités de recrutement.  
✓ Questions-réponses, échanges avec les candidat.e.s
- **Entretiens individuels de recrutement simultanés.**



**PARIS**  
emploi

## INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

- **Sur le site: [emploi.paris.fr](http://emploi.paris.fr)** - rubrique: offres, sessions **de recrutement**
- **Par mail** : [dae-initiative-emploi@paris.fr](mailto:dae-initiative-emploi@paris.fr) en joignant votre CV
- **Dans les Points Paris Emploi** en vous présentant avec un CV

Votre inscription vous sera confirmée au plus tard 48 heures avant la session sous réserve de l'adéquation de votre CV avec les prérequis.

Toute l'info sur [emploi.paris.fr](http://emploi.paris.fr)

## RECRUTEMENT

### Agent.e d'accueil culturel CDI / CDD Temps partiel

**Mardi 30 septembre 2025 à 14h**

Prévoir d'être disponible la demi-journée  
Se munir impérativement d'un CV



Marianne International, spécialiste de l'accueil depuis 30 ans pour les secteurs des entreprises, de la santé et de la culture, recherche des collaborateurs.trices pour ses clients à Paris intramuros et dans les Hauts de Seine.

## DESCRIPTIF DU POSTE

**Vous êtes délégué.e au sein du pôle culturel, et vous contribuez à la qualité de l'accueil du public ainsi qu'au bon déroulement des activités liées à votre domaine d'affectation.**

Vos missions consistent à :

- **Assurer un accueil de qualité** du public individuel ou en groupe, en veillant à l'orientation, à l'information et à l'accompagnement des visiteurs, y compris dans un contexte international.
- **Participer à la gestion des espaces d'accueil**, des flux de visiteurs, des files d'attente, de l'accessibilité ainsi que des services annexes (vestiaire, prêt de matériel, billetterie...).
- **Contribuer au bon déroulement des activités ou manifestations**, qu'elles soient régulières ou exceptionnelles (expositions, événements, vernissages, rencontres...), en valorisant l'offre proposée et en facilitant l'expérience du public.

## CONDITIONS

- **Poste à pourvoir en CDI et en CDD.**
- **Salaire sur la base du smic+** tickets restaurants, mutuelle entreprise, prise en charge Navigo 50% et forfait mobilité.
- **Base horaire** : 15h (contrats week-end) à 30h hebdomadaires.
- **Horaires** : Possibilité de travailler en journée et en soirée, **du lundi au dimanche.**

## PRÉREQUIS

- Première expérience dans le domaine de l'accueil appréciée.
- Avoir le **goût de la relation client**, de la qualité de service, un excellent relationnel et être à l'aise au téléphone.
- **Polyvalence**, capacité d'analyse, rigueur, dynamisme, prise d'initiative, adaptabilité pour gérer différentes situations.
- Maîtrise du français oral et écrit : facilités à communiquer au téléphone et capacités rédactionnelles.
- **Maîtrise de l'anglais impérative.**
- **Tenue professionnelle soignée exigée.**

## DÉROULÉ DE LA SESSION

- **Information métiers** : Présentation de l'entreprise, des postes et des missions, des conditions de travail et des modalités de recrutement.  
✓ Questions-réponses, échanges avec les candidat.e.s
- **Entretiens individuels de recrutement simultanés.**



**PARIS**  
emploi

## INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

- **Sur le site: [emploi.paris.fr](http://emploi.paris.fr)** - rubrique: offres, sessions **de recrutement**
- **Par mail** : [dae-initiative-emploi@paris.fr](mailto:dae-initiative-emploi@paris.fr) en joignant votre CV
- **Dans les Points Paris Emploi** en vous présentant avec un CV

Votre inscription vous sera confirmée au plus tard 48 heures avant la session sous réserve de l'adéquation de votre CV avec les prérequis.

## RECRUTEMENT

### Agent d'accueil événementiel CDD Temps partiel

**Mardi 30 septembre 2025 à 14h**

Prévoir d'être disponible la demi-journée  
Se munir impérativement d'un CV



Marianne International, spécialiste de l'accueil depuis 30 ans pour les secteurs des entreprises, de la santé et de la culture, recherche des collaborateurs.trices pour ses clients à Paris intramuros et dans les Hauts de Seine.

## DESCRIPTIF DU POSTE

Vous êtes délégu.e au sein du pôle événementiel, et vous contribuez à la qualité de l'accueil du public ainsi qu'au bon déroulement des activités liées à votre domaine d'affectation.

Vos missions consistent à :

- **Assurer un accueil de qualité** du public individuel ou en groupe, en veillant à l'orientation, à l'information et à l'accompagnement des visiteurs, y compris dans un contexte international.
- **Participer à la gestion des espaces d'accueil**, des flux de visiteurs, des files d'attente, de l'accessibilité ainsi que des services annexes (vestiaire, passage micro...).
- **Contribuer au bon déroulement des activités ou manifestations**, qu'elles soient régulières ou exceptionnelles (expositions, événements, concerts, matchs, salons...), en valorisant l'offre proposée et en facilitant l'expérience du public.

## CONDITIONS

- **Poste à pourvoir en CDD.**
- **Salaire sur la base du smic** + paniers repas et indemnités de transport
- **Base horaire** : Temps partiel – en fonction de vos disponibilités.
- **Horaires** : Possibilité de travailler en journée et en soirée, **du lundi au dimanche.**

## PRÉREQUIS

- Première expérience dans le domaine de l'accueil appréciée.
- Avoir le **goût de la relation client**, de la qualité de service, un excellent relationnel.
- **Polyvalence**, capacité d'analyse, rigueur, dynamisme, prise d'initiative, adaptabilité pour gérer différentes situations.
- Maîtrise du français oral et écrit : facilités à communiquer au téléphone et capacités rédactionnelles.
- **Tenue professionnelle soignée exigée.**

## DÉROULÉ DE LA SESSION

- **Information métiers** : Présentation de l'entreprise, des postes et des missions, des conditions de travail et des modalités de recrutement.  
✓ Questions-réponses, échanges avec les candidat.e.s
- **Entretiens individuels de recrutement simultanés.**



**PARIS**  
emploi

## INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

- **Sur le site: [emploi.paris.fr](http://emploi.paris.fr)** - rubrique: offres, sessions **de recrutement**
- **Par mail** : [dae-initiative-emploi@paris.fr](mailto:dae-initiative-emploi@paris.fr) en joignant votre CV
- **Dans les Points Paris Emploi** en vous présentant avec un CV

Votre inscription vous sera confirmée au plus tard 48 heures avant la session sous réserve de l'adéquation de votre CV avec les prérequis.

## RECRUTEMENT

## Mécanicien.ne cycles en alternance Titre professionnel CQP avec l'INCM

**Mardi 30 septembre 2025 à 09h30**

**Se munir impérativement d'un CV actualisé  
Prévoir d'être disponible la demi-journée**

Filiale du groupe INDIGO, Smovengo exploite le service Vélib', l'un des plus grands systèmes de vélos en libre-service au monde, avec 1.500 stations déployées sur 450 km<sup>2</sup>, 20.000 vélos en exploitation, dont 40% de vélos à assistance électrique.

**L'entreprise assure notamment la réparation des vélos dans deux ateliers situés à Alfortville et Villeneuve La Garenne.**

## LE CONTRAT – LA FORMATION

Pour exercer le métier de mécanicien(ne) cycle, Smovengo propose pour la rentrée de novembre 2025 de préparer un contrat d'apprentissage (moins de 30 ans) ou un contrat de professionnalisation (plus de 30 ans) avec l'Institut National du Cycle et Motocycle (INCM).

- ✓ Contrat en alternance sur un rythme de 3 semaines en entreprise et une semaine en organisme de formation,
- ✓ Période en entreprise dans les ateliers Smovengo d'Alfortville et de Villeneuve-la-Garenne,
- ✓ Horaires : 08h00 – 16h00,
- ✓ Rémunération : SMIC + prime.

## DESCRIPTIF DU POSTE

- ✓ Effectuer l'entretien courant des cycles, monter tout type d'accessoires,
- ✓ Diagnostiquer les causes de pannes et déterminer les modalités de réparations,
- ✓ Démonter et procéder au remplacement des pièces défectueuses ou usagées,
- ✓ Préparer un vélo avant sa mise en service,
- ✓ Maintenir et organiser un poste de travail de manière professionnelle.

## PRÉREQUIS

- ✓ Être intéressé.e pour se former au métier de mécanicien.ne cycles et motivé.e par l'univers du vélo,
- ✓ Rigoureux.se, organisé.e et autonome.

**SMOVENGO**



## DÉROULÉ DE LA SESSION

Présentation par SMOVENGO et l'INCM

- ✓ Du cursus de formation en alternance, du contrat de travail, du poste et des prérequis.
- ✓ Entretiens individuels.

**PARIS**  
emploi

## INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

- **Sur le site : [emploi.paris.fr](https://emploi.paris.fr)** - rubrique: offres, sessions de recrutement
- **Par mail : [dae-initiative-emploi@paris.fr](mailto:dae-initiative-emploi@paris.fr)** en joignant votre CV
- **Dans les Points Paris Emploi** en vous présentant avec un CV

Votre inscription vous sera confirmée au plus tard 48 heures avant la session sous réserve de l'adéquation de votre CV avec les prérequis.

## RECRUTEMENT

## Conseiller.ère de vente au sein d'une boutique de chocolats

**Jeudi 09 octobre 2025 à 9h30**

**Prévoir d'être disponible la demi-journée**

**Se munir impérativement d'un CV**

La Maison **DUCASSE Paris**, fondée par le célèbre chef aux 20 étoiles Michelin, développe des activités centrées sur la gastronomie : 27 restaurants à travers 8 pays, 2 auberges de luxe, formation conseils et développe également trois activités : le chocolat, la glace et plus récemment les biscuits !

**Venez retrouver l'équipe de passionnés du chocolat Alain Ducasse ! Vous aurez l'opportunité de travailler au cœur d'une activité d'excellence en plein développement.**

### DESCRIPTIF DU POSTE

Vous êtes rattaché.e au /à la responsable de boutique chocolat et en tant que conseiller(e) de vente, votre rôle primordial consiste à assurer la satisfaction et la fidélisation de nos clients, tout en incarnant les valeurs d'hospitalité de la Maison DUCASSE Paris.

**Au sein d'une boutique de vente de chocolats, vos missions seront :**

- Accueillir les clients et leur faire découvrir l'univers du chocolat Alain Ducasse,
- Maîtriser les produits afin de présenter une sélection pertinente et adaptée à chaque client,
- Assurer la bonne tenue de la boutique et la mise en valeur des produits,
- Participer à la vie de la boutique et au travail d'équipe (animations commerciales...).
- Assurer la mise en place du point de vente et son réapprovisionnement.

### CONDITIONS :

- Contrat à durée indéterminée - temps plein.
- Conditions de rémunérations :
  - Salaire : 1 964.56€ brut mensuel.
  - Primes mensuelles sur objectifs
- Avantages : Prise en charge du transport quotidien (50%), Titre restaurant, réductions tarifaires, participation, mutuelle (prise en charge par l'employeur à hauteur de 70%)

### COMPETENCES REQUISES :

- **Avoir un sens développé de la relation client** et très impliqué.e pour répondre aux besoins de la clientèle.
- **Passionné.e par le métier et la gestion d'une boutique.**
- **Être titulaire d'un diplôme en vente/ commerce ou une expérience similaire en boutique**
- **Être rigoureux.se et organisé.e**



### DÉROULÉ DE LA SESSION

- Présentation par l'entreprise des activités de **La Manufacture de la Maison Ducasse**, description des postes, des prérequis et des modalités de recrutement.
- **Entretiens individuels de pré-recrutement simultanés**



**PARIS**  
emploi

### INFORMATIONS



### ET INSCRIPTIONS

● **Sur le site: [emploi.paris.fr](http://emploi.paris.fr) - rubrique: sessions de recrutement**

● **Par mail : [dae-initiative-emploi@paris.fr](mailto:dae-initiative-emploi@paris.fr) en joignant votre CV**

● **Dans les Points Paris Emploi en vous présentant avec un CV**

Votre inscription vous sera confirmée au plus tard 48 heures avant la session sous réserve de l'adéquation de votre CV avec les prérequis.