

Modalités de candidature KIT ASSO 3

1. Documents à télécharger et compléter

Vous trouverez dans « DocumentsKitAsso3.zip » les fichiers suivants, à compléter:

- . le fichier « Candidature_NomDeVotreAssociation.docx », composé de :
 - la fiche de candidature de l'association
 - la fiche de présentation du projet global de l'association
 - la fiche de présentation de chacune des actions composant le projet de l'association, à ne renseigner que si celui-ci est composé d'au moins deux actions
- . le fichier « Instance-sDirigeante-s_NomDeVotreAssociation.xlsx»
- . le budget prévisionnel de l'association « BP2024_Association_NomdeVotreAssociation.docx »
- . le budget prévisionnel du projet « BP2024_Projet_NomdeVotreAssociation.docx »
- . le budget prévisionnel de chaque action du projet si celui-ci est composé d'au moins deux actions « BP2024_Actions_NomdeVotreAssociation.docx »

Si l'association dispose déjà d'un modèle de budget elle pourra l'utiliser à la place de celui proposé en téléchargement.

2. Autres documents demandés et comment les nommer

Ces documents seront nommés selon les **formats suivants** :

- . Document-s de présentation complémentaire de l'association ou du projet (facultatif)
→ **Exemples : NoteD'Intention_NomDeVotreAssociation ; Charte_NomDeVotreAssociation**
- . Procès-verbal de l'assemblée générale approuvant les comptes du dernier exercice
→ **PVAG_NomDeVotreAssociation**
- . Rapport d'activité du dernier exercice → **RA_exercice_NomDeVotreAssociation**
(exercice au format 20AA, par exemple 2022, ou 20AA-20AA, par exemple 2022-2023)
- . Compte de résultat et bilan financier du dernier exercice
groupés → **ComptesAnnuels_exercice_NomDeVotreAssociation**
distincts → **CR_exercice_Nom de votre association** et **Bilan_exercice_NomDeVotreAssociation**
(exercice au format 20AA, par exemple 2022, ou 20AA-20AA, par exemple 2022-2023)
- . Pour les associations concernées, le dernier rapport du commissaire aux comptes sur les comptes annuels, avec les annexes → **RapportCAC_exercice_NomDeVotreAssociation**
- . Relevé d'identité bancaire de l'association (indiquant l'adresse du siège social) → **RIB_NomDeVotreAssociation**
- . Pour les associations qui ont déjà été lauréates du Kit Asso 1, Kit Asso 2 ou Kit Asso 3, le bilan du dernier projet soutenu → **BilanProjetRéalisé_NomDeVotreAssociation**

3. Comment déposer votre candidature Kit Asso 3 sur Paris Asso

Votre candidature doit être déposée sur la plateforme Paris Asso avant la date limite indiquée sur le site de la MIE (mie.paris.fr/kit-asso-3). Ce dépôt se fait au terme des étapes suivantes :

- . créer son compte Mon Paris (moncompte.paris.fr) puis inscrire l'association sur Paris Asso (parisasso.paris.fr)
- . sur Paris Asso, ajouter dans la rubrique « DOCUMENTS » de « Mon association / organisme » : le fichier « Instance·sDirigeante·s_NomDeVotreAssociation.xlsx » complété, et si votre association a déjà été lauréate du Kit Asso 1, Kit Asso 2 ou Kit Asso 3, le bilan du dernier projet soutenu (compte rendu quantitatif et qualitatif + budget réalisé du projet ; l'association pourra utiliser le modèle de compte rendu financier Cerfa n°15059*02)
- . aller dans le service « Paris Subventions - Déposer ou suivre une demande » > Vous souhaitez... « Répondre à un appel à projets » > sélectionner « KIT ASSO 3 » ; ensuite laissez-vous guider ! Comme vous le verrez, vous pourrez enregistrer à tout moment votre demande et la reprendre ultérieurement.
- . dans le champ « Budget prévisionnel de la Structure », il vous est demandé d'utiliser le modèle téléchargeable « si vous ne disposez pas d'un budget prévisionnel rempli sur le modèle du compte de résultat et de la nomenclature du plan comptable des associations » ; vous pouvez néanmoins utiliser le modèle de budget indiqué au 1. (ci-dessus) ou votre propre modèle
- . dans le champ « Budget prévisionnel du projet », il vous est demandé d'utiliser le modèle téléchargeable ; vous pouvez néanmoins utiliser le modèle de budget indiqué au 1. (ci-dessus) ou votre propre modèle
- . dans la rubrique « Pièces complémentaires », cocher « Dossier de candidature à appel à projets » et fournir le fichier « Candidature_NomDeVotreAssociation.xlsx », les comptes annuels du dernier exercice et, le cas échéant, le fichier « BP2024_Actions_NomdeVotreAssociation.docx »
- . une fois tous les champs complétés, un récapitulatif s'affichera ; si tout vous semble correct vous n'aurez plus qu'à envoyer votre demande !
- . vous retrouverez celle-ci dans la rubrique « Suivre mes demandes » de Paris Subventions.

Points particuliers pour les associations qui renouvellent leur candidature pour la deuxième ou troisième année de la Convention Pluriannuelle d'Objectifs signée dans le cadre du Kit Asso 3

- Dans la rubrique « Pièces complémentaires », après avoir coché « Dossier de candidature à appel à projets » :
- . elles peuvent remplacer le fichier « Candidature_NomDeVotreAssociation.docx » par un document précisant les éventuelles évolutions (passées ou à venir) de l'association ou du projet
 - . elles doivent ajouter le bilan intermédiaire du projet en cours
 - . elles doivent ajouter un document synthétisant les objectifs, indicateurs et méthodes d'évaluation réalisés annuellement depuis la signature de la convention.